



bcbg
co-emploi solidaire
culturel

Comptable

Groupement d'employeur·ses BCBG

Description de la structure

Fondé en 1997 à l'initiative de six structures culturelles havraises, BCBG est le premier groupement d'employeur·ses culturel·les créé en France. Ses bureaux se situent à la Commanderie au Fort de Tourneville, au plus proche d'un grand nombre des structures co-employeuses du groupement.

BCBG est une association régie par la loi 1901 dont l'objet est de mutualiser l'embauche de salarié·es entre co-employeur·ses. Par ce biais, le groupement assure aux petites et moyennes structures œuvrant dans le domaine artistique, des collaborations salariées stables, développant leurs compétences, le tout selon les besoins de chaque adhérent·e co-employeur·se.

BCBG est dirigé par une collégiale de 7 à 15 membres élus par l'Assemblée Générale. Le groupement est composé de 4 salarié·es : 1 secrétaire général·e, 2 comptables, 1 chargé·e d'administration et de production. BCBG rayonne principalement en région Normandie et bénéficie du soutien de la ville du Havre, du Département de la Seine-Maritime et de la Région Normandie.

Description du poste :

Sous la responsabilité de la collégiale et de la cheffe-comptable, le-la comptable assurera les missions de comptabilité et de social auprès des structures adhérentes du groupement concernées :

- Pôle comptabilité : tenue de la comptabilité générale et préparation des dossiers de contrôle pour l'établissement des états comptables et fiscaux annuels des associations adhérentes, impulsion d'une dynamique de transition numérique
- Pôle social : établissement des paies (intermittents du spectacle et permanents), Due, contrat de travail, des déclarations sociales mensuelles et annuelles des associations adhérentes,

Et toutes autres missions nécessaires au bon fonctionnement de l'association BCBG et des structures adhérentes.

Profil recherché :

- Formation comptable BAC +2
- Expérience de 2 ans minimum sur un poste équivalent, de préférence dans le milieu culturel
- Connaissance du fonctionnement du secteur culturel appréciée
- Maîtrise d'un logiciel de comptabilité (type Sage), et si possible de l'univers dématérialisé de ce logiciel
- Connaissance d'un logiciel de paie appréciée (type Spaictacle)
- Autonomie d'action, capacité d'anticipation et d'organisation
- Capacité relationnelle

CV et lettre de motivation à adresser à la collégiale sur l'adresse : collegialebcbg@gmail.com + copie à coordination@bcbg-culture.com

Date limite de candidature : 8 mars 2026.

Date de prise de fonction : dès que possible.

Rémunération envisagée : CDI Temps plein, Groupe 5 selon expérience et CCNEAC

Lieu : Le Havre – déplacements à prévoir chez les adhérents