

à Sotteville-lès-Rouen, le 8 février 2023

L'EPCC Frac Normandie recrute son/sa Responsable des expositions au Frac Normandie - site de Sotteville-lès-Rouen

Le Frac Normandie est un établissement public de coopération culturelle à caractère administratif créé en 2021 par l'Etat et la Région Normandie, fondé sur le rapprochement des ex-Frac Normandie Caen et Frac Normandie Rouen. Composé de deux sites d'exposition distincts, à Caen et à Sotteville-lès-Rouen, et de 24 agents, le Frac Normandie a pour missions principales : la constitution et la diffusion d'une collection publique d'art contemporain, la sensibilisation des publics les plus larges à la création contemporaine, le soutien à la création. Les missions du Frac sont régies par les textes réglementaires en vigueur relatifs au label « Frac ». Les membres fondateurs de l'EPCC Frac Normandie sont la Région Normandie et la Drac Normandie.

L'EPCC Frac Normandie est en cours de structuration en termes d'organisation des ressources humaines, de gestion financière, juridique et administrative. Tous les agents de l'établissement contribuent à cette démarche de structuration, pilotée par le Directeur et son pôle administratif.

Dans le cadre de son fonctionnement, le Frac Normandie recrute un ou une Responsable des expositions au Frac Normandie - site de Sotteville-lès-Rouen. Le poste est à temps complet, ouvert aux titulaires de la fonction publique territoriale, ou à défaut, aux contractuels.

---

### Missions générales

---

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du Frac Normandie, le ou la responsable des expositions au Frac Normandie - site de Sotteville-lès-Rouen - aura pour missions de concevoir et organiser les expositions du Frac « hors-les-murs » en Seine Maritime et dans l'Eure ; d'assurer le suivi de production des expositions au Frac à Sotteville-lès-Rouen ; et de rédiger des notices et dossiers scientifiques sur les nouvelles acquisitions. Une démarche d'harmonisation des missions et activités du Frac à l'échelle de la Normandie est en cours. Le ou la responsable des expositions - site de Sotteville-lès-Rouen- travaillera en étroite collaboration avec son homologue sur le site de Caen, et en particulier en ce qui concerne les expositions hors-les-murs. Plus largement, le ou la responsable des expositions exercera ses missions en collaboration avec l'ensemble des services du Frac, site de Sotteville-lès-Rouen et site de Caen.

Le détail de ces missions est le suivant :

1) Concevoir, produire et coordonner les expositions hors-les-murs du Frac dans les départements de Seine-Maritime et de l'Eure :

- Commissariat des expositions et conception d'une offre événementielle et de médiation pour chaque projet.
- Mise en application des grandes orientations décidées par la direction du Frac (droits culturels, dispositifs d'expositions et de médiation).
- Entretien et développer les partenariats (structures culturelles, associations, collectivités, lieux patrimoniaux...) permettant la programmation des expositions, dans un souci d'équité territoriale.

---

Contacts : v.pecoil@fracnormandie.fr ; m.francillon@fracnormandie.fr

**Frac Normandie :**

3 place des Martyrs-de-la-Résistance 76300 **Sotteville-lès-Rouen** (siège social)

7 bis rue Neuve-Bourg-l'Abbé 14000 **Caen**

www.fracnormandierouen.fr

- Inscrire les projets d'expositions et l'offre événementielle dans les grandes manifestations, et les appels à projets, au niveau local, régional ou national.
- Recherche de mécénat et de subventions pour les projets HLM (hors-les-murs).
- Rédaction des contrats, conventions et négociations des droits d'expositions.
- Coordination de chaque projet avec l'équipe régie du Frac et les équipes des partenaires
- Rédaction et mise en page des documents à destination du public.
- Rédaction des éléments de communication et planification de la stratégie de communication en lien avec le service communication à Sotteville-lès-Rouen.
- Participation à la régie des œuvres lors des montages des expositions et en renfort occasionnel pour le démontage.
- Animation de visites pour professionnels, public et presse.
- Présence et représentation occasionnelle du Frac lors des vernissages.
- Rédaction du bilan des activités du service à Sotteville-lès-Rouen.
- Veille sur la création contemporaine et ses enjeux aux échelles locale, nationale et internationale.
- Suivi et maîtrise du budget global du service des expositions et des budgets par projets.
- Suivi des appels à projets et subventions sur projets dans le périmètre des missions du poste (rédaction de l'appel à projet, dépôt, suivi et bilan)

## 2) Rédaction des notices des œuvres acquises par le Frac Normandie :

- Assister au comité technique d'acquisitions.
- Constituer les dossiers documentaires pour chaque artiste.
- Rédaction des notices d'œuvres.

## 3) Production des expositions dans les murs au Frac à Sotteville-lès-Rouen en lien avec le service régie :

- Mise en œuvre des orientations et projets définis par le Directeur
- Suivi et maîtrise du budget de production
- Participation aux réunions de projets.
- Planification de la production des expositions en lien avec le service régie.
- Mise en concurrence des prestataires et fournisseurs.
- Contractualisation avec les artistes, les partenaires, et les différents prestataires.

---

## Profil recherché

---

- Formation supérieure en histoire de l'art, formations liées aux métiers de l'exposition.
- Expérience requise en commissariat d'expositions.
- Grandes qualités rédactionnelles.
- Expertise de l'histoire de l'art du XXème et de la création contemporaine.
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit comme à l'oral.
- Très bonne connaissance du réseau culturel et artistique.
- Sens du travail en équipe, des relations humaines et de la négociation.
- Capacité à animer et fédérer un réseau.
- Capacités de synthèse, d'organisation et d'autonomie.
- Capacité à travailler sur plusieurs projets à la fois.
- Disponibilité (travail occasionnellement soirs et week-ends).
- Dynamisme / Mobilité.
- Maîtrise des logiciels InDesign, Acrobat Pro, pack Office, sur environnement Apple.
- Permis B.

---

## Conditions de recrutement

---

- Cadre d'emploi d'attaché de conservation du patrimoine, attaché territorial, assistant de conservation ou rédacteur.
- Poste permanent - titulaire de la fonction publique territoriale ou à défaut contractuel (Contrat à durée déterminée d'1 an renouvelable en application de l'article 332-14 du code général de la fonction publique).
- Tickets restaurant, participation financière à la complémentaire santé
- Organisation du temps de travail : 35 h hebdomadaires et travail ponctuel en soirée et le week-end (récupération des heures supplémentaires), Congés annuels.
- Date de prise fonction : Dès que possible / mai 2023
- Poste basé à Sotteville-lès-Rouen (3, place des Martyrs de la résistance)

---

## Candidature

---

- Limite de dépôt de candidatures : 10 mars 2023
- Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

Monsieur Patrick Gomont  
Président du Conseil d'administration  
FRAC Normandie  
3, Place des Martyrs de la Résistance  
76300 Sotteville lès Rouen

Et par mail à [v.pecoil@fracnormandie.fr](mailto:v.pecoil@fracnormandie.fr) et [m.francillon@fracnormandie.fr](mailto:m.francillon@fracnormandie.fr)

- Pour tous renseignements sur les missions : [v.pecoil@fracnormandie.fr](mailto:v.pecoil@fracnormandie.fr)  
Vincent Pécoil, Directeur du Frac Normandie

- Pour tout renseignement administratif : [m.francillon@fracnormandie.fr](mailto:m.francillon@fracnormandie.fr)  
Marine Francillon, Responsable Générale Administrative et Financière